

Guatemala de la Asunción  
30 de octubre de 2020

Señor  
**Carlos Roderico Sandoval Chajón**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4768-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 828-2020**, correspondiente al mes de octubre del año 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie: EC835374 DTE: 67783851**.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**


- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades del programa Niñez.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del programa Niñez.
- c) Apoyar en la promoción y organización de comités de voluntarios.
- d) Apoyar en el desarrollo de mecanismos de participación que involucren niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y grupos en riesgo.
- e) Brindar Apoyo a todos los programas del Departamento de Programación Sustantivas cuando se le requiera.
- f) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas que le sea requeridas.
- g) Brindar apoyo en capacitaciones y reuniones de trabajo relacionadas con todos los programas sustantivos.
- h) Apoyar en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el programa Niñez con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- i) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para ejecución de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato o los formatos de la jefatura de Programación Sustantiva.
- j) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Se participó en:** Elaboración de papelería diaria, semanal, mensual y la requerida al Programa Niñez.
2. **Trabajo administrativo:** En oficina de Áreas Sustantivas.
3. **Se participó en reuniones de trabajo:** Reunión con promotores del programa para la planificación de las diferentes actividades a realizar durante el mes, planteamiento de problemas dándole solución a las mismas y avances en las diferentes actividades.
4. **Se recibieron: cursos online de deporte y recreación.**
5. **Se realizó:** Modificación Presupuestaria 2020.
6. **Se elaboró:** Plan para la re-apertura de actividades.
7. **Se realizó:** Retroalimentación de actividades recreativas y deportivas.
8. **Se realizó:** Actualización del Programa Delphos 2020.
9. **Se elaboraron:** Propuestas para la reactivación de Actividades del Programa
10. **Se apoyó:** En la reactivación de las actividades físico-recreativas en la re-apertura de los cuatro Centros Deportivos.

  
Juan Manuel Fiscal García

Vo.Bo.

  
Lic. Minor Aradio Córdon Orellana  
Jefe de Programación Sustantiva  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes